

Nom et prénom :

Année de 1ère inscription en doctorat :

Nom et prénom du directeur de thèse:

Unité de recherche (UR/UMR) :

Motif et **intitulé** de l'évènement :

Présentation scientifique: oui ☐ non ☐

Avez-vous déjà bénéficié d'une subvention de l'ED précédemment ? : oui ☐ non ☐

Dates de début et de fin du séjour : duau

Destination :Pays :

NB : Joindre un plan de travail (programme de l'évènement, confirmation de participation, à quel titre, estimation budgétaire (frais inscription, hébergement, déplacement)) à la demande.

TOTAL des FRAIS estimés (inscription+Hotel+transport)	€	
L'unité de recherche autorise la demande de mobilité et valide la demande de subvention	Date et signature du directeur de thèse (DT) :	Nom du gestionnaire financier et adresse mail :
Montant de la participation UR	€	
Retour de l'ED 182 (partie réservée à l'ED 182)		
Après traitement de la demande par l'ED 182 : montant de la subvention allouée par l'ED¹	€	Date et signature du directeur de l'ED 182 :

- Le montant de la subvention allouée par l'ED 182 est plafonné à 600 €. Le demandeur n'est éligible qu'une seule fois sur le parcours doctoral. **Le montant accordé par l'ED est versé à l'unité de recherche et non directement au doctorant*.**
- La présente fiche est à compléter par le demandeur et à envoyer au secrétariat ED 182 (dir-ed182-secretariat@unistra.fr) dûment signée, avec le plan de travail
- Si accord de l'ED 182 : le secrétariat ED 182 précise le montant + signature du directeur ED 182 et retourne la fiche au demandeur, DT et gestionnaire financier de l'UR.

- *Le montant est versé à l'UR **uniquement après confirmation par le gestionnaire au secrétariat de l'ED 182** que le bénéficiaire a bien effectué la mission (réception des justificatifs par l'UR)