Comité de Suivi Individuel (CSI)

Comment puis-je éditer / modifier la composition de mon CSI ?

Connectez-vous à votre espace Amethis avec votre *identifiant étudiant*.

Cliquez sur Consulter mon CSI:



Votre **dossier doctorant** s'ouvre alors directement sur l'onglet **CSI**.

Attention à ce que l'onglet Membres du Comité de Suivi Individuel soit bien sélectionné :

	Echéances	Membres du G	Comité de Suivi Ind	Eviduel		
	Mambres d	tu Comité de Suivi	Individual			
				Soumissio C En cours d	n dostorant le composition	
	Non (e# 11	Rom prénam	Ti Paya	11
Cliquez sur l'icône située en haut a	à gauche	2:				
			AMET	HIS		
		û:	>			
		20	8			
Une icône d'ajout epparaît alors.						
Cliquez sur cette icône pour ajouter un me	embre à	votre CSI	; la fenêtr	e suivante	e appara	it alors :

Fible *	Correspondant du comité de suivr	~
Encadmenta *	Selections of white estimation ($$ $$ $$ $$ $$ $$	Þ

Sélectionnez un rôle de membre du CSI :



- Le **correspondant** du CSI assurera la saisie dans Amethis des comptes-rendus et avis suite aux réunions du CSI. Un seul correspondant suffit.
- Le **membre** du CSI est le rôle "normal" ; il fait bien partie de votre CSI, mais n'interviendra pas dans Amethis.

En cas de doute sur les rôles à choisir, veuillez contacter votre École Doctorale.

Recherchez ensuite les membres à ajouter :

19088 T	Correspondent du société de saine
Encadrants *	Selectioning with escalarit X
	144 Q.
	DUPAND ALINE (La Nara Université)
	(unand ensentine (Université d'Argens)
	Ekpand Gullikurse (Universitik de Nantes)
	DURWID taskets (Direcentre Brotegne Se
emeterer 11	DURAND MATHEU (Le More Université)
	PARTICULAR DESCRIPTION AND ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS ADDRES

SI vous trouvez la personne recherchée de cette manière

ALORS cliquez sur Enregistrer



Une nouvelle ligne s'ajoute alors :

	Engrippi En cours	er duckstant de composition			(2) Destructor finance O Em alteria de composi	in a		U tra	(2) John Bucht Bir Arthu dar somposition	
104 TL	46H 15	Non prints 1;	Page 11	Dationsen manager 1	Sector do restruction T	Corps Grade 11	Texture de Makéhorie d Diriger des Restarches (MDR) 11	Courted 11	Tallgform 11	
Carrengermaant ska carrende die suules		DURINNO AL INE		Le Mare Lanvesté	CONTRECE HECHERCHE EN ANCHEISCENE ES, HISTORE CEUTRE DE HECHERCHE EN ARCHEOSOERE ES, HISTORE ES, HISTORE ES, HISTORE	Profession chis oriversitie	Thuisete du Martenia d'HCH	Altra Duranti@kasi v Smany.k		0

Il vous suffit de renouveller cette opération pour les autres membres de votre CSI.

SI vous ne trouvez pas la personne recherchée de cette manière

ALORS vous devez l'ajouter manuellement en cliquant sur



Renseignez alors ce formulaire, et cliquez sur **Enregistrer**.

Important : veiller à renseigner l'adresse email <u>institutionnelle</u> des membres de votre comité de suivi, c'est-à-dire celle dont la partie du qui le @ est au nom de son employeur (Université X, Ecole Y, Organisme Z). **Ne pas utiliser d'adresse mail personnelle ou d'email de laboratoire de recherche**.

	Correspondant du comité de suivi 🗸 🗸
incadrants *	2 2
Civilité *	Madame Moraieur
Nom *	
Prénom *	
Pays *	Sélectionnez le pays 🗸 🗸
Etablissement employ	yeur
Sablissement déclari	ant Institut supérieur des sciences agronomique v
Etablissement déclari Ecole Doctorale	ant Institut supérieur des sciences agronomique
Etablissement déclara	ant Institut supérieur des sciences agronomique v Ecole doctorale d'exercice de votre encadrant
Etablissement déclari Ecole Doctorale	Institut supérieur des sciences agronomique v
Etablissement déclari Esole Doctorale Unité de recherche	Institut supérieur des sciences agronomique v

Une fois le nombre de membres minimal atteint (défini par votre ED), un bouton Valider la composition de mon CSI apparaît.



Une fois votre saisie **terminée et définitive**, cliquez sur **Valider la composition de mon CSI** de manière à ce que votre école doctorale puisse la valider.

NOTA BENE : une fois la composition de votre CSI validée, **vous ne pouvez plus la modifier**. Il faudra **contacter directement votre école doctorale** pour effectuer et valider la modification.

Comment indiquer la date définitive d'une réunion de mon CSI et téléverser mon rapport d'avancement ?

Connectez-vous à votre espace Amethis avec votre identifiant étudiant.

1. Cliquez sur **Consulter mon CSI**:

	Situation admini	strative
Etal de l'Inscr Vous n'avez pa	ption administrative: 2022 : En cours / Po	umment effectué
(0	Consulter mon dossier Doctoranti	Consulter man CSI)

Votre **dossier doctorant** s'ouvre alors directement sur l'onglet **CSI**.

Cliquez sur le sous-onglet Échéances :

Echéances	Membres du Comité de Suivi Individuel	Questions
-----------	---------------------------------------	-----------

Vous y verrez l'ensemble des réunions prévisionnelles de votre CSI, planifiées automatiquement par votre École Doctorale :

Information (
	0	Réunion CSI 1 Ini 1 0000 07 00 08 Date & Heave definitive (101103020 07 08 00 Date lenie: 15/08/0202 Ave gear retractplate: Tageman Not
Réunion CSI 2 Intel® 1990 provide 1997 2000 00.0000 Date & House adduster Date limite : 1979-2003 Auguster : 1979-2003 Date limite : 1979-2003 Date limite : 1979-2003 Date limite : 1979-2003	0	
/	Θ	Réunion CSI 3 19 Dem 6 Fears printer rolling and the fill

À l'approche de l'échéance de chaque réunion, vous recevrez par e-mail une alerte, vous demandant de vous connecter à Amethis pour :

- confirmer la date définitive de tenue de la prochaine réunion de votre CSI ; •
- soumettre votre rapport d'avancement, afin qu'il soit automatiquement rendu disponible à l'ensemble des personnes concernées. •

Cliquez sur au niveau de la réunion à préparer.

La fenêtre suivante s'affiche :

Information		×
Utativi de (McMasson	Hunne 2011	
Date & Heart printe preside	13-9408022-10-0000	
Date & Finant officiality	Herris (020) (020)	
Date berts	13/94/III/I	
Aria post dimeriphisi		
Diamia	Then:	
Resport the decision	+ Pater	
Campto revela da D.D.	2.2	
	-	

1. Sélectionnez la date définitive retenue, à l'aide du calendrier :

Dela Britter	6			Ne 1242			6
Avenue and a second second second	D	13	14	м.	4	ΞŴ	9
Taplace' de Borboard	. U.	1	1		(0.1)	08	
Complete mentils ally COMP		3	it:	(++)	a.	(0	$(\bar{\pi})$
	- 10	10	17.	$\overline{200}$		30	#
			24	18	28	17	29
		90	91		.8	2	4
			0 0 7		2		
	Acres	10					

2. Ajouter votre rapport d'avancement (au format PDF, 2 Mo maximum) :

Description of a description	
Happort ou doctorant	+

3. Confirmer en cliquant sur Enregistrer :

Information		×
Libellé de l'échéance	Returnion CSI 1	
Date & Heure prévisionnelle	13/04/2022 00:00:00	
Date & Houre définitive	10/05/2022 07:00	
Date Broke	13/04/2022	
Avis pour réinscription		
Dispense	1404	
Report de doctorant		
Comple-rendu du CSI		
	x A	innuler. Griegistrer

Comment ajouter une réunion de mon CSI (hors réunion annuelle obligatoire)?

Connectez-vous à votre espace Amethis avec votre **identifiant étudiant**.

Cliquez sur Consulter mon CSI:

Ú.	Situation administrative
Etut de Tinocra	pton administrative: 2021 : En cours /
Etat de Tinacrip	pton administrative: 2021 - En coara /

Votre **dossier doctorant** s'ouvre alors directement sur l'onglet **CSI**.

Si la composition de votre CSI a déjà été validé, vous arriverez directement sur l'onglet Échéances.

	Echéances	Membre du Comité de Suivi Individuel
Cliquez sur l'icône s	ituée en haut à gauche :	

Une icône d'ajout apparaît alors (en bas de la page).

Cliquez sur cette icône pour ajouter une réunion de votre CSI ; vous verrez apparaître la fenêtre suivante :

Information		×
Libellé de l'échéance		
Date & Heure définitive		
Avis pour réinscription		
Dispense	Non	

Saisissez le titre de la réunion (en restant en cohérence avec les autres titres des éventuelles précédentes réunions), ainsi que la date, et enregistrez. La réunion est alors créée :

Réunion obligatoire CSI	
09/06/2022 12:00	
	Date & Heure définitive : 09/08/2022 12:00:00
	Avis pour rilinscription :
	Dispense : Non
	P.

Cliquez alors sur 🖉 pour ajouter votre rapport d'avancement.

Comment remplir le questionnaire confidentiel après une réunion du CSI ?

Après chaque réunion de CSI, l'école doctorale peut demander à chaque doctorant∙e et chaque directeur∙rice de thèse de renseigner un questionnaire confidentiel, visant à formuler l'avis personnel de chacun sur le bon déroulement des travaux. Ce questionnaire vient compléter le rapport rédigé par les membres du CSI dans la détection d'éventuelles formes de conflit, de discrimination ou de harcèlement.

L'accès à ce questionnaire se fait depuis l'**onglet CSI** du dossier Doctorat, puis par le **sous-onglet Questions** :

Echéances	Membres du Comité de Suivi Individuel	Questions
Questions	L	

Vous pouvez alors répondre aux questions qui vous sont posées.

Aperçu de questions pour les doctorant·es :

Questions	
Doct1- Avez-vouri li	e sentiment que la chargé de travail qui vous est demandée est soutenable ?
	Tayours
	C Souvent
	Parton
	💭 Jamais
Doct2: Vous sentes	-vous en capacité de faire des choix, de prendre des initiatives, des proposer des pistes dans votre travail de recherche 7
	Taujours
	Gouvent
	C Parloe
	Jamain

Aperçu de questions pour les directeur·rices de thèse :

Sons
Avez vous la sentiment que leite doctorant e parvient à fournir la charge de travail qui vous sentile récessaire pour la nialisation du projet doctoral ?
Telgours
Souvent
O Partes
() Jumais
Avez vous le sentiment que tella doctorant e fait des choix, prend des initiatives, propose des potes de travail ?
C Toujours
O Bozvent
O Parfois
O Jaman

IMPORTANT : le/la directeur·rice de thèse N'A PAS ACCÈS aux réponses du/de la doctorant·e. Et réciproquement, le/la doctorant·e N'A PAS ACCÈS aux réponses du/de la directeur·rice de thèse. Seule l'équipe de direction et de gestion de l'école doctorale a accès à l'ensemble des réponses.

Comment valider la composition du CSI de mon/ma doctorant·e?

En vous connectant à Amethis avec l'identifiant de votre établissement universitaire (ex : XXXX@unistra.fr), vous verrez apparaître sur la page d'accueil une liste des doctorants que vous suivez :

	Convention / CSI	T	658	Taux		
	Convention : Non rense CSN : En cours de com	ignée position	Œ	n cours	50%	Q Dossier
Vous arriver Cliquez ensu	ez ainsi sur le dossie ite sur l' onglet CSI :	r du doctorant.				
			12.12.2	72 070 0 <u>20</u>	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

Les membres du CSI sont détaillés dans le sous-onglet "Membres du comité de suivi individuel".

Vous pouvez alors valider ou refuser la composition du CSI.

En cliquant sur "refuser", vous permettez au doctorant d'accéder de nouveau à l'étape de composition de son CSI.

and in Core	ar has highlight					-	C.C.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S.S					
	@ too	0	PR		-	10.0	Carlo Da Presa		1		-18 Contraction	
	uminini 11		1	*** 1	manager 1		n 1	-	Theorem an construction is circuit over circuit over circ	Antonio della La constante La	-	-
ter bossonskar og en stadel - da og e	2	×		PRIME	Limaschyfd Argeniadau Slamosa Slamosiad Agyddorae (a) Lifaciad	Angeleg Angelege Angelege Segularies (a) Segularies (a) Segularies (a)					-	£.
(A) (0000 - 3) (A)	~				Universitä Visiona 2	icarris icycolog ormania ic iconits solutits controls	Adva (A	ς.	Per - 1 (1)			

Comment valider la composition du CSI des doctorants de l'ED?

Une fois identifié sur Améthis, rendez-vous dans le menu CSI → Suivi des compositions : NE PAS TENIR COMPTE DE L'INTITULE – Collège doctoral de Bretagne

≡ AMETHIS -	Bre	etagne
Demande (Theolytic) CBI	×	
Sum des compositions		
Gastion das doctoranta-	÷	tale
	. •	
Bructures	• •	
Editions	•	

Le tableau de suivi qui s'affiche vous permet de voir l'état d'avancement de la composition et de la validation de la composition des CSI des doctorants de votre périmètre. En utilisant les filtres des différentes colonnes vous pouvez restreindre facilement l'affichage aux dossiers qui vous intéressent.

Suivi des compositions des CSI Annio de 20 2022 100 2022 20 ö 8 E ten ø 8 ŏ 28 63 3022 2 4 2022 1 26 6 0 0 8 ×.

Pour accéder à la composition du CSI d'un doctorant, cliquez sur l'icône en fin de ligne.

Sur l'onglet CSI du dossier d'un doctorant, si l'état du dossier requiert votre validation, le bouton "Valider la composition du CSI" s'affiche :

Notation Security and	ausmation Talvo in dis Koomitiji discastar	an Contract of Researchers	Documents (Conversion de Extension	CR A Pee laibur	Auti-Au Forstantine			
EX UN - Income on the	akies, ma mashares of Makieser, Strawer 🛦								
La Constit de Toulo Helle Biller Calla de Toulo Helle La Demoite des Herrers La composition de CCS /	mont and a comparing do they instantion to implicate speed the manifester on financial des installations in app as define have par l'installer. Printadersette, et compar- dert alle sources à 2000 can installed au print fait 3 m	es dens transferentet pola tión paterio: a la minima taxactico CM attant avec to os la doctoraria, en rou aprico ta tata de la previoen	 destruis residen senue in possibilitati caldel de retrible sur sa destruis retrible sen sa destruis 	reactions spectraments do to alter na processorialito, su chains un vien (TES) 6.	equitar to prime peri in manazio statolio 1 dege	r darraine en 13 Miller an en ar del rectarches GCN)	embris antiripent à l'éclem	rahundarinde, um résembler	e non spécialiste du durination de
Las de remere de C	le dal dia dia pri conse Canacaman CSP ao	rierun azışma filis ye Sişca	e a compressión de	re elizatione de COL					
Martines Ballyres	Tak buri ti diribut								
	Biomeration Automated			Distant Co	Contract of the state			=	Encours de relations
-	AND 11 MARTING	Pert IL	angeneral ()	United documentation	targerlinen 12	The barrier de Frederikarian à Denger due Recharister (Res)			1000ptame 12

Méthode alternative : si vous cherchez à valider spécifiquement la composition du CSI d'un doctorant en particulier, vous pouvez directement accéder à son dossier depuis le moteur de recherche qui figure sur votre page d'accueil :

Doctorants	
Link des doctorante	Luste-complitie
(A) Nories au moner sectorebe rapide.	

Comment transmettre le compte-rendu d'une réunion du comité et déposer l'avis du CSI ?

Une fois identifié sur Amethis (voir tutoriel ici), vérifiez que la mention "Correspondant CSI" figure bien sous votre nom en haut à droite de l'écran.

Sur votre page d'accueil, un tableau liste les doctorants que vous suivez :

	Convention : Complète		Q Dossier
Correspondant du comité de suivi	CSI : Composition validée	En coura	Q CSI
tère année	Formations : 85H34		(🛱 Agenda

Grâce aux **icônes à droite de ce tableau,** vous pouvez accéder à plus d'informations sur chaque doctorant, notamment à son dossier individuel et à son CSI.

Une fois sur l'onglet CSI, vous pouvez télécharger le modèle PDF de "Compte-rendu du comité de CSI" en cliquant sur le bouton dédié :

D Téléchar	C Télécharger les CSI		
Echéances	Membres du Comité de Suivi Individuel	Questions	
Echéances			

Dans le sous-onglet "Échéances", retrouvez les différentes réunions du CSI, passées et à venir.

		CSI 2022/2023
Date & Heure prévisionnelle :	01/04/2023 00:00:00	
Date & Heure definitive		
Date limite :	01/06/2023	
Avis du CSI pour réimoription :		
Dispense :	Nos	
X		

En regard de chaque échéance, une icône d'édition (en rouge ci-dessus) vous permet d'éditer les informations relatives à l'échéance.

Vous devez alors :

- 1. déposer le compte-rendu de la réunion du CSI (fichier PDF).
- 2. choisir l'avis des membres du CSI dans la liste déroulante
- 3. enregistrer

La licher dell étre un licher de type PDF de monu de 200	+ Fallow	
Avia du CSI pour rélescription	Selectornag Favie	×v
	34	

Le compte-rendu est ensuite disponible en téléchargement :

CSI 2022/2023			
Date & Heure prévisionnelle : Date & Heure définitive :	01/04/2023 00:00:00	Repport du doctorant	Complexandu du CSI
Date limite : Avis du CSI pour reinscription :	01/11/2020 Favorable		
Dispenser :	Non		

En cas de problème de connexion, vous trouverez des informations sur cette page.

Qui a accès au rapport d'activité (ou rapport d'avancement) déposé par le ou la doctorant•e ?

Le rapport d'activité ou rapport d'avancement est un document rédigé par le ou la doctorant e n amont de la réunion annuelle de son Comité de Suivi Individuel.

Il a pour objectif de présenter l'état d'avancement de son projet doctoral dans toutes ses dimensions : projet scientifique, publications scientifiques, réalisation du plan de formation individuel, préparation du projet professionnel, etc.

Ce rapport est déposé par le ou la doctorant·e sur Améthis et rendu accessible :

- À son/sa directeur/trice de thèse
- Aux membres de son CSI
- A la direction et la gestion de son ED
- Aux personnes autorisés de l'administration de son établissement d'inscription

Ce rapport n'a pas vocation à contenir des commentaires relatifs aux relations de travail interpersonnelles. Pour cela, il est prévu un temps d'échange hors présence de la direction de thèse durant la réunion du CSI. De plus, la direction de l'ED peut être saisie à tout moment et déclencher si besoin une procédure de médiation (Se référer à la Charte du doctorat).

NB : si ce rapport contient des **informations scientifiques confidentielles**, il est essentiel de le mentionner clairement dès le début du document et de faire signer un engagement de confidentialité aux membres du CSI (se renseigner auprès de son établissement ou de son ED)

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez vous consulter la FAQ à l'aide de l'icône ci-dessous

